

Regulamin korzystania z szafek szkolnych
w Zespole Szkół Rzemiosł Artystycznych im. Stanisława Wyspiańskiego
w Jeleniej Górze

I. Postanowienia ogólne

1. Szafki są zakupione z funduszu Rady Rodziców.
2. Szkoła zapewnia przydział szafek w ramach istniejących zasobów. Szkoła nie gwarantuje dostępu do korzystania z szafek dla wszystkich zainteresowanych.
3. Uczeń nabywa prawo do korzystania z szafki w okresie pobierania nauki w szkole po okazaniu potwierdzenia uiszczenia pełnej opłaty na Radę Rodziców w danym roku szkolnym.
4. Szafki służą uczniom do przechowywania pomocy dydaktycznych (przedmiotów) związanych z funkcjonowaniem ucznia w szkole.
5. Osobą odpowiedzialną za przydzielanie szafek jest wychowawca danej klasy, który nie później niż do 15 października każdego roku szkolnego przekazuje kierownikowi gospodarczemu wykaz przydzielonych szafek.
6. Wychowawca klasy:
 - tworzy listę uczniów (Załączniki nr 1),
 - dokonuje przydziału szafek uczniom,
 - przechowuje zapasowe klucze do szafek,
 - przyjmuje zgłoszenia dotyczące zgubienia klucza do szafki.

II. Zasady opłat

1. Uczeń otrzymuje w użytkowanie szafkę po wniesieniu kaucji w wysokości 50 zł w danym roku szkolnym. Wpłaty dokonuje się u wychowawcy klasy.
2. Wpłaconą kaucję każdy użytkownik ma zwracaną po zakończeniu nauki w danym roku szkolnym, po wcześniejszym zwrocie klucza. Kaucja stanowi zabezpieczenie w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia szafki.

III. Obowiązki użytkowników szafek

1. Uczeń rozpoczyna użytkowanie szafki po uprzednim zapoznaniu się z niniejszym Regulaminem i podpisaniu oświadczenia (Załącznik nr 2) przez ucznia lub rodzica/opiekuna.
2. Uczeń, który otrzymał szafkę szkolną zobowiązany jest do jej należytego użytkowania i poszanowania.
3. Użytkownik szafki ponosi odpowiedzialność za jej zawartość.
4. Uczniowie mają obowiązek utrzymywać szafki w czystości.
5. Niedopuszczalne jest przechowywanie w szafkach szkolnych substancji chemicznych, np. wytwarzających nieprzyjemne zapachy, żrących, itp.
6. Zabrania się dokonywać na zewnątrz szafki napisów, rysunków, przyklejania plakatów, zdjęć.
7. Uczeń nie może udostępniać przydzielonej szafki innym uczniom, a także zamieniać się z nimi na szafki.
8. Ewentualne kradzieże mienia oraz wszelkie uszkodzenia szafki powinny być natychmiast zgłaszane przez ucznia wychowawcy, a w przypadku jego nieobecności kierownikowi gospodarczemu.
9. Sprawca umyślnego uszkodzenia lub zniszczenia szafki ponosi całkowity koszt związany z jej naprawą.

10. Uczeń nie powinien przechowywać w szafce: niezjedzonych kanapek, innej żywności, napojów z niezabezpieczonym zamknięciem, brudnej odzieży.
11. Pod koniec roku szkolnego uczeń zobowiązany jest do opróżnienia szafki i oddania klucza wychowawcy klasy.

IV. Klucze do szafek, zasady ich użytkowania

1. Każda szafka posiada numer przypisany do konkretnego ucznia.
2. Każdy zamek posiada dwa klucze: jeden do użytku ucznia oraz zapasowy, który pozostaje w szkole i nie podlega wydawaniu.
3. Uczeń otrzymuje klucz do szafki, który podlega zwrotowi przed zakończeniem roku szkolnego do 15 czerwca. Zwrotu dokonuje się na ręce wychowawcy.
4. Klucza do szafki nie należy pozostawiać w zamku.
5. W przypadku zniszczenia, zagubienia lub kradzieży klucza uczeń zobowiązany jest do powiadomienia wychowawcy. Opłatę za dorobienie klucza ponosi uczeń i wnosi ją do wychowawcy klasy.
6. Nie wolno samodzielnie dorabiać kluczy do szafek oraz otwierać innych szafek.

V. Kontrole i zasady ich przeprowadzania

1. W celu sprawdzenia prawidłowości użytkowania szafek wychowawca / pedagog lub dyrektor może przeprowadzać kontrole okresowe w obecności ucznia. Kontrole nadzwyczajne przeprowadzane są w sytuacjach:
 - uzyskania przez szkołę informacji o możliwości przechowywania przez ucznia rzeczy zabronionych regulaminem,
 - na wniosek policji, straży miejskiej
 - na żądanie rodziców ucznia.
2. Kontrolę nadzwyczajną przeprowadza się komisyjnie. Z kontroli sporządza się protokół.

VI. Postanowienia końcowe

1. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w szafkach.
2. Każdy uczeń i rodzic podpisuje oświadczenie o zapoznaniu z regulaminem i że ponosi odpowiedzialność za używaną przez ucznia szafkę (Załącznik nr 2).
3. Z regulaminem zapoznają się uczniowie / rodzice w każdym roku szkolnym.
4. W przypadku naruszenia regulaminu dyrektor może odebrać uczniowi prawo korzystania z szafki.
5. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej szkoły <https://zsart.edu.pl/> i w sekretariacie szkoły.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora Szkoły oraz przedstawiciela Rady Rodziców.

Przedstawiciel Rady Rodziców

.....

Dyrektor

.....

Załącznik nr 2
do Regulaminu użytkowania szafek

.....
Imię i nazwisko ucznia

.....
Klasa

Oświadczenie

Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem użytkowania szafek i zobowiązuję się do przestrzegania jego postanowień.

.....
Data i podpis ucznia/Rodzica