



Fundusze Europejskie  
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**DOLNY  
ŚLĄSK**

**REGULAMIN  
REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE  
*Wspieramy jeleniogórskich zawodowców***

**Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021 - 2027  
Europejski Fundusz Społeczny PLUS  
Priorytet 8 Fundusze Europejskie dla edukacji na Dolnym Śląsku  
Działanie 8.1 Dostęp do edukacji**

---

**Wspieramy jeleniogórskich zawodowców**

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego PLUS w ramach Funduszy Europejskich dla Dolnego Śląska 2021-2027



## §1

### Postanowienia ogólne

1. Regulamin Projektu stosuje się do Uczestników/-czek, biorących udział w Projekcie „Wspieramy jeleniogórskich zawodowców”.
2. Regulamin stosuje się także do wszystkich osób, przy pomocy których Beneficjent realizuje Projekt, o którym mowa w ust. 1.
3. Zawarte w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie sformułowania oznaczają:
  - **Beneficjent/Organizator/Wnioskodawca** – Miasto Jelenia Góra, Plac Ratuszowy 58, 58-500 Jelenia Góra.
  - **Biuro Projektu** – Urząd Miasta Jelenia Góra, Referat Realizacji Projektów, Plac Ratuszowy 58, 58-500 Jelenia Góra.
  - **Biuro Rekrutacji** - punkty konsultacyjne na terenie szkół objętych wsparciem.
  - **Deklaracja uczestnictwa w Projekcie** – dokument, stanowiący wyrażenie zgody na udział w Projekcie.
  - **Dokumenty rekrutacyjne** – dokumenty, które Kandydat/-ka, ubiegając się o zakwalifikowanie do Projektu, ma obowiązek złożyć do Biura Rekrutacji lub Biura Projektu.
  - **Kandydat/-ka** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie.
  - **Komisja Rekrutacyjna** – komisja odpowiedzialna za wyłonienie, spośród Kandydatów, grupy Uczestników/czek Projektu.
  - **Partner** – Syntea Spółka Akcyjna, ul. Wojciechowska 9A, 20-704 Lubin.
  - **Projekt** – tj. Projekt pn. „Wspieramy jeleniogórskich zawodowców” realizowany w ramach Funduszy Europejskich dla Dolnego Śląska 2021-2027, Europejski Fundusz Społeczny PLUS, Priorytet 8 Fundusze Europejskie dla edukacji na Dolnym Śląsku, Działanie 8.1 Dostęp do edukacji.
  - **Uczestnik/-czka Projektu/UP** – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie przez Komisję Rekrutacyjną, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie, która zadeklarowała udział w Projekcie, podpisując stosowne (określone regulaminem) dokumenty.
  - **Zgoda Rodzica/Opiekuna prawnego** - dokument, stanowiący wyrażenie zgody na udział ucznia w Projekcie, który nie ukończył 18 lat.
4. Kierownik Projektu: pracownik Referatu Realizacji Projektów Urzędu Miasta Jelenia Góra.
5. Niniejszy Regulamin określa zasady przeprowadzania rekrutacji i warunki uczestnictwa w Projekcie „Wspieramy jeleniogórskich zawodowców” oraz prawa i obowiązki Uczestników/-czek Projektu.
6. Każda osoba, ubiegająca się o udział w Projekcie, zobowiązana jest zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu i dokonać pisemnej akceptacji wszystkich jego postanowień.
7. Każda osoba, ubiegająca się o udział w Projekcie, podlega procesowi rekrutacji, który opisany został w § 4 niniejszego Regulaminu.
8. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem, należy do Kierownika Projektu.

---

### Wspieramy jeleniogórskich zawodowców



## § 2

### Informacje o projekcie

1. Projekt „Wspieramy jeleniogórskich zawodowców” współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego PLUS w ramach Funduszy Europejskich dla Dolnego Śląska, Priorytet 8 Fundusze Europejskie dla edukacji na Dolnym Śląsku, Działanie 8.1 Dostęp do edukacji.
2. Projekt „Wspieramy jeleniogórskich zawodowców” realizowany jest na podstawie Umowy o dofinansowanie nr FEDS.08.01-IZ.00-0021/23 podpisanej z Województwem Dolnośląskim.
3. Projekt „Wspieramy jeleniogórskich zawodowców” jest Projektem partnerskim. Liderem projektu jest Miasto Jelenia Góra, z siedzibą przy ulicy Plac Ratuszowy 58 w Jeleniej Górze. Partnerem Projektu jest: Syntea Spółka Akcyjna z siedzibą przy ulicy Wojciechowskiej 9A w Lublinie.
4. Projekt realizowany jest na terenie województwa dolnośląskiego w okresie od 01.01.2024 r. do 30.06.2026 r.
5. Realizatorami projektu są:
  - a) Zespół Szkół Ogólnokształcących i Technicznych (ZSOiT), Al. Jana Pawła II 25, 58-506 Jelenia Góra
  - b) Zespół Szkół Technicznych „Mechanik” (ZSTM), ul. Obrońców Pokoju 10, 58-500 Jelenia Góra
  - c) Zespół Szkół Elektronicznych (ZSE), ul. Grunwaldzka 64a, 58-506 Jelenia Góra
  - d) Zespół Szkół Przyrodniczo – Usługowych i Bursy Szkolnej (ZSPUiBS), ul. Leśna 5, 58-560 Jelenia Góra
  - e) Zespół Szkół Ekonomiczno-Turystycznych (ZSET), ul. Piłsudskiego 27, 58-500 Jelenia Góra
  - f) Zespół Szkół Rzemiosł Artystycznych (ZSRA), ul. Cieplicka 34, 58-560 Jelenia Góra
  - g) Zespół Szkół Technicznych i Branżowych im. Stanisława Staszica „Handlówka” (ZSTiB), ul. Maja 39/41, 58-500 Jelenia Góra.
6. Celem projektu jest podniesienie jakości i rozwój kształcenia zawodowego w 7 szkołach (ZSOiT, ZSTM, ZSE, ZSPUiBS, ZSET, ZSRA, ZSTiB) dla których organem prowadzącym jest Miasto Jelenia Góra poprzez realizację dodatkowych zajęć/szkoleń dla 770 uczniów i szkoleń/studiów podyplomowych podnoszących kwalifikacje zawodowe 100 nauczycieli oraz doposażanie pracowni w/w szkół.
7. Projekt obejmuje wsparciem uczniów szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz nauczycieli.
8. W ramach projektu uczniowie zostaną objęci następującym wsparciem: doradztwo zawodowe, szkolenia/kursy wraz z egzaminem zewnętrznym. Uczestnicy projektu mogą być objęci jednym lub kilkoma rodzajami wsparcia.
9. W ramach projektu zostaną zorganizowane staże zawodowe, w których wezmą udział uczniowie szkół biorących udział w projekcie. Każdy uczestnik odbędzie 180 h stażu.



### § 3

#### Zasady organizacji i uczestnictwa w Projekcie

1. O udział w Projekcie, mogą się ubiegać wyłącznie osoby, uczęszczające do szkół objętych wsparciem na kierunkach kształcenia zawodowego oraz nauczyciele zatrudnieni w szkołach.
2. Uczestnicy projektu muszą być objęci kilkoma rodzajami wsparcia.
3. Uczestnicy projektu, aby wziąć w nim udział muszą spełnić następujące warunki:
  - a) posiadać status ucznia szkoły lub być nauczycielem szkoły w której realizowany jest projekt,
  - b) dostarczyć poprawnie wypełnione dokumenty rekrutacyjne,
  - c) zapoznać się z regulaminem uczestnictwa w projekcie (w przypadku uczestników niepełnoletnich oświadczenie o zapoznaniu się z treścią Regulaminu podpisuje rodzic/ opiekun prawny).
4. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
5. Zajęcia będą realizowane na terenie województwa dolnośląskiego.
6. Zajęcia będą prowadzone według ustalonych harmonogramów, o których UP zostaną poinformowani z właściwym wyprzedzeniem.
7. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie szkoleń oraz zmiany miejsca szkolenia oraz powiadomi UP o wszelkich zmianach z właściwym wyprzedzeniem.
8. Pomieszczenia, w których realizowane będą szkolenia oraz materiały udostępniane UP, będą dostosowane pod kątem zidentyfikowanych potrzeb osób z niepełnosprawnościami, zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami i równości szans kobiet i mężczyzn w ramach polityki spójności na lata 2021-2027.
9. Zajęcia będą prowadzone z uwzględnieniem wyrównywania szans kobiet i mężczyzn. Prowadzący zajęcia nie będą prowadzili żadnych działań dyskryminujących i nie będą powielali żadnych stereotypów związanych z płcią, wiekiem, orientacją seksualną, statusem społecznym i ekonomicznym, niepełnosprawnością, światopoglądem, przynależnością etniczną i kulturową oraz wyznaniem.
10. UP otrzymają materiały szkoleniowe i pomoce dydaktyczne.
11. Podczas realizacji zadań projektowych, nadzór nad ich prawidłową realizacją i organizacją, sprawuje Kierownik Projektu.
12. Zasady odbywania stażu/praktyki w ramach Projektu będą zawarte w odrębnej umowie o staż.

### § 4

#### Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja uczniów będzie przeprowadzona w szkołach w terminie od 01.03.2024.

---

#### Wspieramy jeleniogórskich zawodowców



2. Rekrutacja nauczycieli na kursy/szkolenia odbędzie się przed realizacją szkoleń.
3. Na podstawie przeprowadzonej procedury rekrutacji będą tworzone listy podstawowe, a w przypadku większej liczby chętnych listy rezerwowe.
4. Osoba z listy rezerwowej może zostać zakwalifikowana na listę podstawową w przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie Uczestnika zakwalifikowanego na listę podstawową. Za rezygnację uznaje się złożenie przez Uczestnika pisemnej rezygnacji z udziału w Projekcie.
5. W uzasadnionych przypadkach (np. rezygnacji uczestników i braku chętnych na liście rezerwowej), przewiduje się możliwość dodatkowej rekrutacji przy zachowaniu procedur określonych w niniejszym Regulaminie.
6. Informacja na temat rekrutacji będzie rozpowszechniona na terenie szkół na tablicach ogłoszeń, ogłoszeń umieszczonych na stronach internetowych szkół, a także przekazywana ustnie przez wychowawców klas. Ponadto informacje zostaną przekazane rodzicom na spotkaniach.
7. W przypadku trudności z rekrutacją nasilone zostaną działania informacyjne poprzez prowadzenie dodatkowej kampanii informacyjno-promocyjnej.
8. Rekrutacja przeprowadzona będzie wśród uczestników zgłaszających chęć uczestnictwa w projekcie i spełniających kryteria rekrutacji opisane w niniejszym §.
9. Uczestnik projektu będzie miał możliwość uczestniczenia w kilku formach wsparcia.
10. Dokumenty rekrutacyjne wymagane od uczestników wszystkich form wsparcia:
  - a) Deklaracja uczestnictwa w projekcie (Załącznik nr 1 lub Załącznik nr 1a.)
  - b) Ankieta danych osobowych na potrzeby systemu CST2021 (Załącznik nr 2.)
  - c) Zgodna na przetwarzanie danych osobowych (Załącznik nr 3.)
  - d) Formularz zgłoszenia do udziału w projekcie ucznia (Załącznik nr 4.)
  - e) Formularz zgłoszenia do udziału w projekcie nauczyciela (Załącznik nr 5.)
11. Dokumenty o których mowa pkt. 10 muszą zostać podpisane przez uczestnika projektu, a w przypadku ucznia niepełnoletniego przez jego rodzica/ opiekuna prawnego.
12. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równych szans oraz wskaźnikami ilościowymi określonymi w Projekcie, określającymi liczbę uczestników z poszczególnych szkół
13. Dokumenty rekrutacyjne dostępne będą w sekretariatach szkół, w biurze projektu oraz na stronie internetowej projektu.
14. Dokumenty rekrutacyjne wypełnione i podpisane należy składać w Sekretariatach szkolnych lub u Szkolnych Koordynatorów projektu.
15. Rekrutację w każdej szkole przeprowadzą komisje składające się z Dyrektora szkoły oraz innego pracownika szkoły, wyznaczonego przez dyrektora.
16. Proces rekrutacji zostaje zakończony sporządzeniem list uczestników zakwalifikowanych do projektu oraz list rezerwowych. Listy będą zatwierdzone przez Dyrektora szkoły.

## § 5

### Kryteria rekrutacji uczestników projektu

Listy uczniów zakwalifikowanych na staże oraz na kursy tworzy się według następującej punktacji:

- a) Średnia ocen za ostatni zamknięty semestr poprzedzający dzień składania deklaracji przystąpienia do projektu:  
5,5 i wyższa - **10 punktów**,

---

### Wspieramy jeleniogórskich zawodowców



- |              |   |
|--------------|---|
| 4,5 – 5,5    | - <b>8 punktów,</b>                         |
| 3,5 – 4,4    | - <b>6 punktów,</b>                         |
| 2,6 – 3,4    | - <b>0 punktów</b>                          |
| 2,5 i niższa | - brak możliwości udziału w formie wsparcia |
- b) Frekwencja na dzień składania deklaracji przystąpienia do projektu:
- |              |   |
|--------------|---|
| 91% i wyższa | - <b>10 punktów,</b>                        |
| 81 % - 90%   | - <b>8 punktów,</b>                         |
| 71% – 80%    | - <b>6 punktów,</b>                         |
| 61% – 70%    | - <b>4 punkty,</b>                          |
| 51% - 60%    | - <b>2 punkty</b>                           |
| 50% i niższa | - brak możliwości udziału w formie wsparcia |
- c) Osoba niepełnosprawna (na podstawie zaświadczenia) – **3 punkty**
- d) Płeć kobieta – **3 punkty**
- e) Niskie dochody, niski status społeczno – ekonomiczny – **1 punkt**
- Za rodziny o niskim statusie społeczno – ekonomicznym uznane zostaną takie, które korzystają ze świadczeń z pomocy społecznej, np. pobierają zasiłek celowy, okresowy, rodzinny lub z funduszu alimentacyjnego. Dokumentami potwierdzającymi są stosowne decyzje wydawane przez Ośrodki Pomocy Społecznej lub zaświadczenia o korzystaniu pomocy finansowej bądź niepieniężnej z tych środków.
- f) Uczeń z terenów wiejskich – **1 punkt**
- g) W przypadku nauczycieli rekrutacja zamknięta przeprowadzona na podstawie wcześniejszych badań wśród nauczycieli - potwierdzenie wcześniejszego zapotrzebowania.

## § 6

### Prawa i obowiązki uczestników projektu

1. Uczestnik/-czka Projektu spełnia wymagania i akceptuje wszystkie zapisy niniejszego Regulaminu.
2. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązuje się uczestniczyć w prowadzonych w ramach Projektu zadaniach i kursach, akceptując terminy i miejsce, które wyznaczy Organizator Projektu.
3. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązany/-a jest do przestrzegania zasad, obowiązujących na poszczególnych etapach realizacji Projektu.
4. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązany/-a jest do punktualności i rzetelności.
5. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązany/-a jest do poddania się badaniom ewaluacyjnym Projektu, w czasie jego trwania.
6. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązuje się do uzupełniania wszelkiej dokumentacji, związanej z realizacją Projektu, a w szczególności do: podpisywania list obecności, potwierdzeń odbioru materiałów szkoleniowych i zaświadczeń oraz innych dokumentów wskazanych przez Organizatora, a związanych z realizacją Projektu.
7. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązuje się do przystąpienia do egzaminu zewnętrznego, potwierdzającego kwalifikacje zawodowe.
8. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązuje się do informowania Kierownika Projektu o każdej zmianie danych osobowych, czy danych, dotyczących miejsca zamieszkania.



## § 7

### Zasady ukończenia oraz rezygnacji z udziału w Projekcie

1. Uczestnik/-czka Projektu, po zakończeniu wsparcia w ramach Projektu, uzyska zaświadczenie o jego ukończeniu i certyfikat w przypadku zdania egzaminu końcowego.
2. Wszelkie nieobecności, wymagają uzasadnienia. W przypadku nieobecności spowodowanej chorobą lub problemami zdrowotnymi, Uczestnik/-czka Projektu zobowiązany/-a jest do dostarczenia do Biura Projektu/Kierownika Projektu zwolnienia lekarskiego w przeciągu 5 dni roboczych.
3. Uczestnik/-czka Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje to poprzez przekazanie Organizatorowi pisemnej informacji o tym fakcie (Załącznik nr 6.)
4. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 3, mogą wynikać z przyczyn zdrowotnych, losowych lub działania siły wyższej i nie mogły być znane UP w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia UP z listy Uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego/ni zasad niniejszego Regulaminu i/lub zasad współżycia społecznego.
6. W przypadku, gdy UP zrezygnuje z udziału w Projekcie, utraci prawo uczestnictwa w Projekcie lub zostanie skreślony z listy Uczestników Projektu, na jego miejsce przyjmowany jest pierwszy/-a Kandydat/-ka z listy rezerwowej, który/-a zadeklaruje chęć udziału w Projekcie .
7. W przypadku rezygnacji UP z udziału w Projekcie w trakcie jego trwania, Uczestnik/-czka jest zobowiązany/-a do zwrotu otrzymanych materiałów szkoleniowych.

## § 8

### Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w przypadku zmian w realizacji Projektu. O zmianie Regulaminu Beneficjent poinformuje Szkoły i Uczestników biorących udział w projekcie pocztą elektroniczną.
3. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej Beneficjenta oraz szkół uczestniczących w Projekcie.
4. Uczestnik jest zobowiązany do śledzenia zmian w Regulaminie i przestrzegania zawartych w nim postanowień.
5. W przypadkach sporów i zaistnienia sytuacji nieujętych w Regulaminie decyzję ostateczną podejmuje Beneficjent na podstawie założeń Projektu oraz obowiązujących wytycznych.

Załączniki:

Deklaracja uczestnictwa w projekcie (Załącznik nr 1, Załącznik nr 1a)  
Ankieta danych osobowych na potrzeby systemu CST2021 (Załącznik nr 2)  
Zgodna na przetwarzanie danych osobowych (Załącznik nr 3)  
Formularz zgłoszenia do udziału w projekcie ucznia (Załącznik nr 4)

---

### Wspieramy jeleniogórskich zawodowców



Fundusze Europejskie  
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**DOLNY  
ŚLĄSK**

Formularz zgłoszenia do udziału w projekcie nauczyciela (Załącznik nr 5)  
Oświadczenie o rezygnacji z udziału w projekcie (Załącznik nr 6)

---

**Wspieramy jeleniogórskich zawodowców**

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego PLUS w ramach Funduszy Europejskich dla Dolnego Śląska 2021-2027