

**Zarządzenie Nr 01/2023**  
**Dyrektora Zespołu Szkół Rzemiosł Artystycznych im. St. Wyspiańskiego**  
**w Jeleniej Górze**  
**z dnia 02 stycznia 2023 r.**  
**w zmiany Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Zespole Szkół Rzemiosł**  
**Artystycznych im. St. Wyspiańskiego**  
**w Jeleniej Górze**

Na podstawie art. 8 ust 2 ustawy z dnia 04 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 923, 2666.) w związku z art. 27 ust 1 ustawy z dnia 23 maja 1991r. o związkach zawodowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 854) zarządza się co następuje:

§ 1.

Wprowadza Regulamin Świadczeń Socjalnych w Zespole Szkół Rzemiosł Artystycznych w Jeleniej Górze wraz załącznikami.

§ 2.

Zarządzenie podlega ogłoszeniu na stronie internetowej szkoły [www. zsart.edu.pl](http://www.zsart.edu.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w Zespole Szkół Rzemiosł Artystycznych im. Stanisława Wyspiańskiego w Jeleniej Górze.

§3

Traci moc zarządzenia 10a/2011 z dnia 15 czerwca 2011 r. dotyczący wprowadzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w placówce oświatowej w Zespole Szkół Rzemiosł Artystycznych im. Stanisława Wyspiańskiego w Jeleniej Górze obowiązujący od 15 czerwca 2011 r.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem z dniem podpisania.

D Y R E K T O R  
mgr Anna Szymborska-Łobak



**Regulamin**  
**Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych**  
**w Zespole Szkół Rzemiosł Artystycznych im. Stanisława Wyspiańskiego**  
**w Jeleniej Górze**

*Podstawa prawna:*

1. *Ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 746, 2445)*
2. *Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2021 r. poz. 1762, z 2022 r. poz. 935, 1116)*
3. *Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320, z 2021 r. poz. 1162, z 2022 r. poz. 655)*
4. *Ustawa z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 854)*
5. *Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych ( Dz. U. 2009 Nr 43 poz. 349).*

**Niniejszy regulamin obowiązuje w Zespole Szkół Rzemiosł Artystycznych im. St. Wyspiańskiego w Jeleniej Górze i został opracowany na podstawie powyższych aktów prawnych.**

**Jelenia Góra 02 stycznia 2023 r.**

1 

# Rozdział I

## Postanowienia ogólne

### § 1.

1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych, zwany dalej „Funduszem” tworzy się z corocznego odpisu podstawowego obciążającego koszty działalności Zespołu Szkół Rzemiosł Artystycznych w Jeleniej Górze.
2. Kwota naliczonego odpisu podstawowego na dany rok kalendarzowy wraz ze zwiększeniami, podlega **przekazaniu na osobny rachunek funduszu** w wysokości i terminach określonych przepisami prawa.
3. Odpis podstawowy wynosi:
  - a) dla nauczycieli w wysokości ustalonej jako iloczyn planowanej, przeciętnej w danym roku kalendarzowym, liczby nauczycieli zatrudnionych w pełnym i niepełnym wymiarze zajęć (po przeliczeniu na pełny wymiar zajęć) skorygowanej w końcu roku do faktycznej przeciętnej liczby zatrudnionych nauczycieli (po przeliczeniu na pełny wymiar zajęć) i 110% kwoty bazowej, o której mowa w art. 30 ust. 3 ustawy KN,
  - b) 5 % pobieranych emerytur i rent nauczycieli będących emerytami i rencistami,
  - c) 37,5 % przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego, (jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą), naliczonego w stosunku do przeciętnej liczby pracowników nie będących nauczycielami,
  - d) 6,25 % przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w lit. c), na każdego emeryta i rencistę objętego przez ZSRA opieką socjalną.
4. Środki Funduszu mogą być zwiększone o:
  - a) darowizny oraz zapisy osób fizycznych i prawnych,
  - b) wpływy z pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe,
  - c) odsetki od środków Funduszu,
  - d) inne środki określone w odrębnych przepisach,
5. Środki funduszu na poszczególne formy pomocy są przyznawane w formie pieniężnej i rzeczowej.

## § 2.

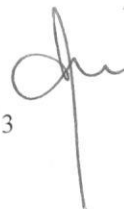
1. Maksymalną wysokość świadczeń wypłacanych z Funduszu określa **tabela dopłat**, stanowiąca **załącznik nr 2** do Regulaminu.
2. Tabela, o której mowa w ust. 1 podlega rocznej aktualizacji stosownie do możliwości finansowych Funduszu.

## § 3.

1. Podstawę do ustalenia wysokości świadczenia z Funduszu stanowi średni miesięczny przychód przypadający na osobę uprawnioną
2. **Przychodem przyjmowanym do ustalenia sytuacji materialnej osoby uprawnionej, ubiegającej się o świadczenie z Funduszu, są łączne przychody podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, pochodzące ze wszystkich źródeł krajowych i zagranicznych, uzyskiwane przez osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym.**

W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej należy liczyć dochód wynikający z deklaracji rozliczeniowej podatku CIT lub PIT.

3. Przychodem na osobę w gospodarstwie domowym jest kwota wynikająca z podzielenia przychodu gospodarstwa domowego, o którym mowa w ust. 2, przez **liczbę** osób pozostających w tym gospodarstwie.
4. **Wnioskodawca ma obowiązek wykazać faktyczną wysokość wszystkich przychodów uzyskiwanych przez gospodarstwo domowe.**
5. Podstawą ustalenia przychodów do celów określonych w ustępie 2 i 3 są **oświadczenia** o wysokości uzyskanych przychodów – załącznik nr 3.
6. W przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą przychodem nie może być kwota mniejsza niż deklarowana do ustalenia podstawy naliczenia składek na ubezpieczenie społeczne dla osób prowadzących działalność **gospodarczą**.
7. Osoba, która nie przedstawi oświadczenia (**załącznik nr 3**) o przychodach zgodnie z ust.2, nie otrzyma świadczenia z funduszu socjalnego.
8. Dyrektor ma prawo żądać od pracownika, wnioskującego o świadczenie z Funduszu, udokumentowania prawdziwości danych zawartych w oświadczeniu - **załącznik nr 3** poprzez okazanie do wglądu PIT lub CIT.
9. **Osoba uprawniona, która złożyła nieprawdziwe oświadczenie o wysokości przychodu uprawniającego do świadczenia z Funduszu, przedłożyła sfalszowany dokument, nie**





- ..... kulturalno – oświatowa,
- 4) Działalność sportowo – rekreacyjna,
  - 5) Pomoc rzeczowa i finansowa,
  - 6) Zapomogi pieniężne przyznawane osobom uprawnionym, znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej lub dotkniętym szczególnymi przypadkami losowymi,
  - 7) Pożyczka zwrotna na cele mieszkaniowe,
  - 8) Inną działalność socjalną zgodną z ustawą o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych ;
  - 9) Dofinansowanie do opłaty za przedszkole, żłobek lub inną placówkę wychowania przedszkolnego, raz w roku po okazaniu faktury.
2. Działalność sportowo-rekreacyjna, kulturalno– oświatowa oraz spotkanie „Mikołaj” dla dzieci finansowane są w równym stopniu ze środków ZFŚS niezależnie od przychodu pracownika.

### ROZDZIAŁ III

#### Osoby uprawnione do korzystania z funduszu świadczeń socjalnych

##### § 9.

1. Osobami uprawnionymi do korzystania ze świadczeń socjalnych są:
- a) pracownicy w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy na podstawie umowy o pracę na czas określony i nieokreślony,
  - b) pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych, nauczyciele przebywający na urloпах zdrowotnych, oraz nauczyciele przeniesieni w stan nieczynny,
  - c) emeryci i renciści – byli pracownicy szkoły i warsztatów szkolnych dla których szkoła była ostatnim miejscem pracy poprzedzającym pobieranie świadczenia emerytalnego lub rentowego,
  - d) członkowie rodzin pracowników wymienionych w literach a-c,
  - e) członkowie rodzin zmarłych pracowników, jeżeli otrzymują rentę rodzinną i pozostawali na utrzymaniu zmarłego pracownika.
2. Do członków rodzin , o których mowa w ust.1 pkt. d), zalicza się:
- a) Osoby pozostające na utrzymaniu pracownika, emeryta lub rencisty, dzieci własne, przysposobione oraz dzieci przyjęte w pieczę rodziny zastępczej w wieku do lat 18, a jeżeli kształcą się w szkole do czasu ukończenia nauki, jednak nie dłużej niż do ukończenia 25 roku życia.
  - b) Osoby wymienione w pkt. a) niezdolne do samodzielnej egzystencji lub całkowicie niezdolne do pracy – bez względu na wiek.

## ROZDZIAŁ IV

### Zasady i warunki przyznawania świadczeń socjalnych

#### § 10.

1. Przyznanie i wysokość świadczeń socjalnych z Funduszu dla osób uprawnionych uzależnia się od ich sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej,
2. **Tryb składania wniosków o przyznanie świadczeń:**

- a) warunkiem skorzystania z wyższego świadczenia ze środków Funduszu jest złożenie raz w roku oświadczenia o przychodach przypadających na członka rodziny do **30 maja**, brak oświadczenia wyklucza korzystanie ze świadczeń socjalnych.
- b) w uzasadnionych przypadkach oświadczenie można złożyć w innym terminie
- c) **zapomogi losowe** przyznawane są na podstawie wniosków z załączoną kopią dokumentacji o wypadku losowym (oryginał do wglądu) wg **załącznika nr 5**, a w szczególności, stracie: majątkowej (kradzież, spalenie mieszkania, powódź), zgon członka rodziny. W razie zgonu brata lub siostry może być przyznana zapomoga tylko w przypadku udokumentowania poniesienia kosztów pogrzebu przez pracownika.
- d) **zapomogi socjalne** są przyznawane na podstawie wniosków z załączoną dokumentacją wg **załącznika nr 6**, potwierdzającą trudną sytuację materialną, życiową i rodzinną wnioskodawcy.

**zapomogi zdrowotne** są przyznawane na podstawie wniosków z załączoną dokumentacją wg **załącznika nr 7**.

e)

3. **Terminy składania wniosków:**

- a) do 3 miesięcy od zdarzenia losowego – w przypadku wniosku o udzielenie zapomogi losowej,
- b) w przypadku zapomogi socjalnej – zaopatrzenie wiosennego, nie później niż do **30 kwietnia**.
- c) w przypadku zapomogi socjalnej – zaopatrzenie jesienno-zimowego, nie później niż do **30 listopada**.
- d) na bieżąco – w przypadku pozostałych wniosków tj, zapomogi losowej, zdrowotnej pożyczki mieszkaniowej, zorganizowanego wypoczynku we własnym zakresie, wypoczynku dzieci.
- e) wnioski rozpatrywane są co kwartał – marzec, czerwiec, wrzesień, grudzień. świadczenia socjalne wypłacane będą po złożeniu wniosku na **odrębnym i odpowiednim** druku.

f) W wyjątkowych uzasadnionych, losowych przypadkach można złożyć wniosek po terminie i będzie on rozpatrywany na kolejnym posiedzeniu komisji.

4. Komisja Socjalna, zwana dalej Komisją będzie co roku na pierwszym spotkaniu dokonywać
  - wpisu o wysokości zapomogi losowej na dany rok szkolny.
  - weryfikować tabele wysokości świadczeń socjalnych według załącznika nr 2
5. Wszelkie wnioski o wypłatę środków z Funduszu rozpoznaje Komisja Socjalna, zwana dalej „Komisją” w postaci pisemnych decyzji.
6. W skład komisji wchodzi : Przewodniczący komisji Dyrektor Szkoły a zgodnie z §10 pkt. 3a Przewodniczący Komisji zwołuje obrady oraz przedstawiciele związków zawodowych działających w szkole, po jednym z przedstawicieli.
7. W skład komisji Socjalnej wchodzi Dyrektor Szkoły,. Przedstawiciel ZNP oraz Przedstawiciel NSZZ „Solidarność”.
8. Obrady Komisji są protokołowane w księdze protokołów.
9. Wnioskodawcy przysługuje prawo odwołania od decyzji komisji socjalnej do Dyrektora Szkoły w terminie 14 dni od otrzymywania informacji o odmowie. Odwołanie wymaga pisemnego uzasadnienia.
10. Odwołanie zostaje rozpatrzone na kolejnym posiedzeniu komisji socjalnej.

#### § 11.

1. Każdy rodzaj świadczenia z Funduszu musi być poprzedzony wnioskiem osoby uprawnionej wg wybranego załącznika.
2. **Świadczenia socjalne finansowane z Funduszu nie mają charakteru roszczeniowego.**
3. Nauczyciele emeryci, którzy nie przedstawią PIT-u do odpisu nie mają prawa do żadnej formy pomocy materialnej.

#### § 12.

1. Wysokość dopłaty z Funduszu do różnych świadczeń określa się według **załącznika nr 2**. Zawiera on zróżnicowaną wysokość świadczeń, uzależnioną od przychodu.



7



### § 13.

1. Dzieci mogą korzystać z dofinansowania tylko jednej formy wypoczynku w ciągu roku tj. kolonii, obozu, zielonej szkoły, względnie zimowiska.
2. **Do dopłaty tej uprawnione są** dzieci, młodzież uczęszczająca do szkół podstawowych, szkół ponadpodstawowych do ukończenia 18 roku życia, a jeżeli kształcą się w szkołach dziennych – do ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do 25 roku życia.
3. Podstawą do ustalenia dopłaty są imienne faktury i rachunki za pobyt.
4. Dla dzieci i uczącej się młodzieży do 25 roku życia corocznie wypłacana jest pomoc finansowa, a dla dzieci i młodzieży do 16 roku życia organizowana jest także pomoc rzeczowa.

## ROZDZIAŁ VI

### Pomoc mieszkaniowa

#### § 14.

Pomoc na cele mieszkaniowe może być udzielona na warunkach określonych umową zawartą pomiędzy pracodawcą a pożyczkobiorcą.

#### § 15.

Warunkiem przyznania pożyczki zwrotnej jest całkowita spłata poprzednio uzyskanej pożyczki.

#### § 16.

Pracownik ubiegający się o pożyczkę na cele mieszkaniowe składa odpowiedni wniosek wraz z umową (w dwóch egzemplarzach) w kadrach wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 8 i 9** do Regulaminu.

#### § 17.

1. **Pożyczka jest oprocentowana 1% od udzielonej kwoty pożyczki z przeznaczeniem na ZFŚS.**
2. Pożyczka udzielona może być najwcześniej w drugim roku zatrudnienia.
3. Okres spłaty pożyczek na cele mieszkaniowe wynosi maksymalnie do 50 miesięcy z możliwością krótszego okresu spłaty, określonego w indywidualnie zawieranych umowach wg **załącznika nr 9.**





a) w przypadku umowy zawartej z pracownikiem na czas określony, okres spłaty jest równy okresowi zatrudnienia.

4. Wysokość udzielanych pożyczek, od dnia zatwierdzenia Regulaminu, wynosi:
  - max kwota 10 000 zł na okres spłaty max 50 rat.
  - kwota 7 000 zł na okres spłaty do 35 rat
  - kwota 5 000 zł na okres spłaty do 25 rat
  - kwota 2 500 zł na okres spłaty do 25 rat
5. Ustalone w umowie wysokości rat pożyczki będą regulowane z bieżącego wynagrodzenia za pracę pożyczkobiorcy, łącznie z otrzymanymi nagrodami, zasiłkami chorobowymi, świadczeniami rehabilitacyjnymi.
6. Pracownik może być poręczycielem jedynie dwóch osób w tym samym okresie.
7. Jako zabezpieczenie spłaty pożyczki wymagane jest udzielenie poręczenia przez dwóch poręczycieli będącymi pracownikami Zespołu Szkół Rzemiosł Artystycznych w Jeleniej Górze, z którymi zawarto umowę o pracę na czas nie określony.

#### § 18.

1. Niespłacona pożyczka staje się natychmiast wymagalna w przypadku:
  - a) porzucenia pracy przez pożyczkobiorcę,
  - b) rozwiązania z pożyczkobiorcą stosunku pracy w trybie art. 52 Kodeksu pracy,
2. W przypadku rozwiązania stosunku pracy z pożyczkobiorcą z innych przyczyn, Pracodawca zastrzega sobie prawo ustalenia nowego trybu i sposobu spłaty, z ewentualnym ograniczeniem liczby rat i czasu spłacania należności. Powyższe zastrzeżenie nie dotyczy przypadków przejścia na emeryturę lub rentę, oraz rozwiązania stosunku pracy w drodze wypowiedzenia za zgodą stron.
3. W przypadku niespłacenia pożyczki przez pożyczkobiorcę obowiązek spłaty przechodzi na poręczycieli.
4. Niespłacona pożyczka lub jej część może być umorzona w przypadku śmierci pożyczkobiorcy, po rozpatrzeniu sytuacji rodziny zmarłego.

#### § 19.

Ilość udzielonych pożyczek uzależniona jest o ilości złożonych wniosków i posiadanych środków finansowych przez fundusz.

## ROZDZIAŁ VI

### Postanowienia końcowe

#### § 20.



9

1. Postanowienia Regulaminu podlegają udostępnieniu w pokoju nauczycielskim, bibliotece oraz na stronie szkoły niezwłocznie po jego podpisaniu i zatwierdzeniu.
2. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami Regulaminu mają zastosowanie powszechnie obowiązujące zasady i przepisy prawa.
3. Uzupełnieniem postanowień i częścią składową Regulaminu są załączniki:
  - 1) Załącznik nr. 1 roczny plan rzeczowo-finansowy,
  - 2) Załącznik nr. 2 tabela wysokości świadczeń socjalnych,
  - 3) Załącznik nr. 3 oświadczenie pracownika o wysokości uzyskanych dochodów,
  - 4) Załącznik nr. 4 wniosek o przyznanie świadczenia do indywidualnego wypoczynku pracownika organizowanego we własnym zakresie,
  - 5) Załącznik nr. 4a wniosek o dofinansowanie wypoczynku dzieci (obozy, kolonie, zielone szkoły, zimowiska)
  - 6) Załącznik nr. 5 wniosek o przyznanie świadczenia socjalnego – zapomoga losowa,
  - 7) Załącznik nr. 6 wniosek o przyznanie świadczenia socjalnego – zapomoga socjalna,
  - 8) Załącznik nr. 7 wniosek o przyznanie pomocy zdrowotnej,
  - 9) Załącznik nr. 8 wniosek o przyznanie pożyczki mieszkaniowej,
  - 10) Załącznik nr. 8a umowa o przyznanie pożyczki z mieszkaniowej ZFŚS,
  - 11) Załącznik nr. 9 wniosek o dofinansowanie do dopłaty za pobyt dziecka w przedszkolu, żłobku lub innej placówce wychowania przedszkolnego.
  - 12) Załącznik nr. 10 Karta Świadczeń Socjalnych Pracownika – znajduje się w księgowości.

#### § 22.

1. Regulamin Funduszu, jego wszelkie zmiany oraz coroczny preliminarz i zmiany w preliminarzu wymagają uzgodnienia z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi w Zespole Szkół Rzemiosł Artystycznych w Jeleniej Górze.
2. Roczny Plan rzeczowo - finansowy Funduszu na rok kalendarzowy jest zmiennym **załącznikiem nr 1** do niniejszego Regulaminu.

#### § 23.

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem **02.01.2023 r**

**P B E Z E S**  
Organizacje Związkowe:  
**Związek Nauczycielstwa Polskiego**  
**ODDZIAŁ**  
Al. Jana Pawła II 25, tel. 75-76-93-244  
58-500 JELENIA GÓRA  
NIP 526-000-18-84

**Sylwia Gać-Susłeta**

2. ....

Organizacja Międzyzakładowa  
**NSZZ "SOLIDARNOŚĆ"**  
ORGANIZACJI MIĘDZYZAKŁADOWEJ  
**NSZZ "SOLIDARNOŚĆ"**  
przy Zespole Szkół Rzemiosł Artystycznych  
i Bursie Szkolnej Nr 3

**PRZEWODNICZĄCY**  
**mgr Anna Pościak**

Dyrektor

**D Y R E K T O R**  
**mgr Anna Szyłłowska-Robak**

**ROCZNY PLAN RZECZOWO – FINANSOWY**  
**Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych**  
**w Zespole Szkół Rzemiosł Artystycznych im Stanisława Wyspiańskiego**  
**w Jeleniej Górze**  
**NA ROK .....**

Stan środków na początek roku ..... zł

**Planowane dochody:**

1. z corocznego odpisu podstawowego na ZFŚS ..... zł  
 2. środki niewykorzystane z poprzedniego roku .....zł  
 3. spłaty udzielonych pożyczek na cele mieszkaniowe .....zł  
 4. inne wpływy .....zł  
**Razem do wykorzystania:** .....zł

**Planowane wydatki:**

Lp.	Rodzaje wydatków na działalność socjalną	%	Kwota zł
1.	Świadczenia urlopowe dla nauczycieli (na podstawie KN)	27	
2.	Pomoc rzeczowa i finansowa	26	
3.	Zapomogi	6	
4.	Pożyczka zwrotna na cele mieszkaniowe	14	
5.	Różne formy wypoczynku	12	
6.	Działalność sportowo - rekreacyjna	9	
7.	Działalność kulturalno – oświatowa	1	
8.	Paczki dla dzieci	5	
<b>Ogółem wydatki:</b>		<b>100</b>	

Uwaga: W razie potrzeby mogą nastąpić w ciągu roku przesunięcia wydatków w poszczególnych pozycjach planu.

Sporządził: .....

Dyrektor:

Zakładowe organizacje związkowe:

## TABELA WYSOKOŚCI ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

Dochód	Sanatorium <sup>1</sup> , Sprzęt rehabilitacyjny	Zapomoga zdrowotna <sup>2</sup> , zabiegi <sup>3</sup>	Zapomoga losowa <sup>4</sup>	Wypoczynek dzieci <sup>5</sup> , przedszkole, żłobek	Indywidualny wypoczynek pracownika zorganizowan y we własnym zakresie <sup>6</sup>	Pomoc rzeczowa lub finansowa <sup>7</sup>
I	100%	100%	100%	100%	100%	100%
II	90%	90%	90%	90%	90%	90%
III	80%	80%	80%	80%	80%	80%
IV	70 %	70 %	70 %	70%	70 %	70 %
V	70 %	70 %	70 %	60%	60 %	60 %
VI	70 %	70 %	70 %	50%	50 %	50 %
VII	70 %	70 %	70 %	40%	40 %	40 %

<sup>1)</sup> ustalonej kwoty 500 zł. przeznaczonej na pomoc osobom uprawnionym nie więcej niż wartość rachunku

<sup>2)</sup> ustalonej kwoty 500 zł.

<sup>3)</sup> ustalonej kwoty 300zł.

<sup>4)</sup> ustalonej kwoty 1000 zł

<sup>5)</sup> ustalonej kwoty 300 zł.

<sup>6)</sup> ustalonej kwoty

<sup>7)</sup> ustalonej kwoty

**Uwaga!**

W przypadku dużego zainteresowania określonym rodzajem świadczenia maksymalne wskaźniki dopłat określone powyżej, mogą ulec zmniejszeniu w zależności od posiadanych środków.

Zakładowe organizacje związkowe:

Dyrektor

12 



Jelenia Góra .....

(imię i nazwisko wnioskodawcy)

(adres zamieszkania)

**OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA O WYSOKOŚCI  
UZYSKANYCH PRZYCHODÓW**

Oświadczam, że roczny przychód mój i wymienionych kolejno członków rodziny za rok ..... wyniósł

L.p.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa z pracownikiem	Data urodzenia	Miejsce pracy, nauki	Przychód wg PIT 40,40a lub 36,37,28
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

Należy podać wszystkie przychody ( w tym np. alimenty, przychody ze środków U.E., inne przychody nieopodatkowane w Polsce, itd. ) wszystkich członków rodziny.

**Oświadczenie o wysokości przychodu**

Oświadczam, że:

łączny przychód miesięczny całego gospodarstwa domowego wynosi: ..... zł

średni miesięczny przychód na jednego członka rodziny wynosi: .....zł

słownie: ..... zł.

Oświadczam, że wyżej podane informacje są prawdziwe i jest mi znana odpowiedzialność prawna za wpisanie danych nieprawdziwych. Za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością, wnioskodawca zostanie pozbawiony prawa do korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych na okres 1 roku.

Oświadczam, że wyrażam zgodę, zgodnie z art. 4 rozporządzenia parlamentu Europejskiego i Rady ( UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ( ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.Dz.Urz.U.E.L Nr 119,str.1), na przetwarzanie moich danych osobowych, w tym danych o stanie zdrowia , przez Zespół Szkół Rzemiosł Artystycznych im. S. Wyspiańskiego, ul. Cieplicka 34, 58-560, w celu i zakresie objętym Regulaminem Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

Oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, że:

1. administratorem moich danych jest Zespół Szkół Rzemiosł Artystycznych im.S.Wyspiańskiego,
2. przekazane dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji spraw objętych Regulaminem Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
3. administrator nie będzie przekazywać danych innym podmiotom,
4. podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości rozpatrzenia wniosku,
5. mam prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem,
6. mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania oraz prawo żądania zaprzestania przetwarzania danych ze względu na szczególną sytuację.

.....  
(data i czytelny podpis współmałżonka wnioskodawcy).....  
data i czytelny podpis wnioskodawcy**Załącznik nr 4 do ZFŚS – ZSRA**


# W N I O S E K

## o przyznanie świadczenia z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych

.....  
imię i nazwisko

.....  
adres zamieszkania

.....  
miejsce pracy

### Dofinansowanie do indywidualnego wypoczynku zorganizowanego we własnym zakresie

.....  
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

---

#### Decyzja o przyznaniu świadczenia:

Przyznano / nie przyznano dofinansowanie do wypoczynku w kwocie .....

Organizacje związkowe:

Przedstawiciel ZNP – .....

Przedstawiciel NSZZ „Solidarność” – .....

.....  
(data i podpis dyrektora)

14 

# W N I O S E K

## o przyznanie świadczenia z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych

.....  
imię i nazwisko

.....  
adres zamieszkania

.....  
miejsce pracy, emeryt, rencista\*

### Dofinansowanie wypoczynku dzieci (obóz, kolonie, zielone szkoły, zimowiska)

Proszę o dofinansowanie wypoczynku dziecka (imię i nazwisko, data urodzenia)

a).....

b).....

c).....

podać formę wypoczynku, dołączyć rachunek imienny na dziecko.

Oświadczam, że wyrażam zgodę, zgodnie z art. 4 rozporządzenia parlamentu Europejskiego i Rady ( UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ( ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.Dz.Urz.UE.L Nr 119,str.1), na przetwarzanie moich danych osobowych, w tym danych o stanie zdrowia , przez Zespół Szkół rzemiosł Artystycznych im. S. Wyspiańskiego, ul. Cieplicka 34, 58-560, w celu i zakresie objętym Regulaminem Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

.....  
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

.....  
*\*niepotrzebne skreślić*

### Decyzja o przyznaniu świadczenia:

Przyznano / nie przyznano dofinansowanie do wypoczynku w kwocie .....

Organizacje związkowe:

Przedstawiciel ZNP – .....

Przedstawiciel NSZZ „Solidarność” – .....

.....  
(data i podpis dyrektora)

15 

# W N I O S E K

## o przyznanie świadczenia z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych

.....  
imię i nazwisko

.....  
adres zamieszkania

.....  
miejsce pracy, emeryt, rencista\*

### Zapomoga losowa

Proszę o przyznanie pomocy finansowej, z powodu:

.....  
.....  
.....  
Do wniosku należy dołączyć kopię dokumentacji o wypadku losowym (oryginał do wglądu), w szczególności stracie majątkowej (kradzież, pożar, powódź), zgon członka rodziny, zaświadczenie lekarskie (o przewlekłej, nieuleczalnej, wrodzonej i długotrwałej chorobie), itp.

#### **Termin złożenia wniosku: 3 miesiące od zdarzenia.**

Oświadczam, że wyrażam zgodę, zgodnie z art. 4 rozporządzenia parlamentu Europejskiego i Rady ( UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ( ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.Dz.Urz.U.E.L Nr 119,str.1), na przetwarzanie moich danych osobowych, w tym danych o stanie zdrowia , przez Zespół Szkół rzemiosł Artystycznych im. S. Wyspiańskiego, ul. Cieplicka 34, 58-560, w celu i zakresie objętym Regulaminem Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

#### **Niekompletny wniosek nie będzie rozpatrzony i zostanie zwrócony wnioskodawcy.**

.....  
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

.....  
*\*niepotrzebne skreślić*

#### **Decyzja o przyznaniu świadczenia:**

Przyznano / nie przyznano dofinansowanie w kwocie .....

Organizacje związkowe:

Przedstawiciel ZNP – .....

Przedstawiciel NSZZ „Solidarność” – .....

.....  
(data i podpis dyrektora)



# W N I O S E K

## o przyznanie świadczenia z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych

.....  
imię i nazwisko

.....  
adres zamieszkania

.....  
miejsce pracy, emeryt, rencista\*

### Proszę o dofinansowanie z ZFŚS

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
Termin złożenia wniosku: zgodnie z rozdziałem IV § 10 pkt 3

Oświadczam, że wyrażam zgodę, zgodnie z art. 4 rozporządzenia parlamentu Europejskiego i Rady ( UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ( ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.Dz.Urz.UE.L Nr 119,str.1), na przetwarzanie moich danych osobowych, w tym danych o stanie zdrowia , przez Zespół Szkół rzemiosł Artystycznych im. S. Wyspiańskiego, ul. Cieplicka 34, 58-560, w celu i zakresie objętym Regulaminem Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

.....  
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

.....  
*\*niepotrzebne skreślić*

### Decyzja o przyznaniu świadczenia:

Przyznano / nie przyznano świadczenie rzeczowe / finansowe w kwocie .....

Organizacje związkowe:

Przedstawiciel ZNP – .....

Przedstawiciel NSZZ „Solidarność” – .....

.....  
(data i podpis dyrektora)

17  

# W N I O S E K

## o przyznanie świadczenia z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych

.....  
imię i nazwisko

.....  
adres zamieszkania

.....  
miejsce pracy, emeryt, rencista\*

### Zapomoga zdrowotna

Proszę o udzielenie zapomogi zdrowotnej ponieważ:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
Do wniosku należy dołączyć zaświadczenie lekarskie o chorobie, kopię dokumentacji (oryginał do wglądu) za pobyt w sanatorium, rehabilitację (faktury lub rachunki imienne), itp.

#### **Niekompletny wniosek nie będzie rozpatrzony i zostanie zwrócony wnioskodawcy.**

Oświadczam, że wyrażam zgodę, zgodnie z art. 4 rozporządzenia parlamentu Europejskiego i Rady ( UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ( ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. Dz.Urz.UE.L Nr 119, str.1), na przetwarzanie moich danych osobowych, w tym danych o stanie zdrowia , przez Zespół Szkół rzemiosł Artystycznych im. S. Wyspiańskiego, ul. Cieplicka 34, 58-560, w celu i zakresie objętym Regulaminem Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

.....  
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

.....  
*\*niepotrzebne skreślić*

#### **Decyzja o przyznaniu świadczenia:**

Przyznano / nie przyznano świadczenie rzeczowe / finansowe w kwocie .....

Organizacje związkowe:

Przedstawiciel ZNP – .....

Przedstawiciel NSZZ „Solidarność” – .....

.....  
(data i podpis dyrektora)

# W N I O S E K

## o przyznanie pożyczki zwrotnej na cele mieszkaniowe z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

.....  
imię i nazwisko

.....  
adres zamieszkania

.....  
Nr dowodu osobistego wydany przez

.....  
Stanowisko/miejsce pracy

Proszę o przyznanie mi ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych  
pożyczki w wysokości\* .....(słownie):.....zł  
z przeznaczeniem na.....  
Jednocześnie proszę o rozłożenie spłat zaciągniętej pożyczki na okres\*\* .....miesiący.

### Za poręczycieli proponuję:

1. ....  
zam. ....  
legitymujący(a) się numerem dowodu osobistego nr .....wydanym przez  
.....zatrudniony na czas nieokreślony od .....
2. ....  
zam. ....  
legitymujący(a) się numerem dowodu osobistego nr .....wydanym przez  
.....zatrudniony na czas nieokreślony od .....

Jelenia Góra, .....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

### Pouczenie:

- \*1) max kwota 10 000 zł na okres spłaty max 50 rat.
- 2) kwota 7 000 zł na okres spłaty do 35 rat
- 3) kwota 5 000 zł na okres spłaty do 25 rat
- 4) kwota 2 500 zł na okres spłaty do 25 rat
- \*\* pożyczkobiorca decyduje o ilości miesięcy nie przekraczając maximum rat.

3. W przypadku otrzymania pożyczki, wyrażam zgodę na potrącanie należnych rat z wynagrodzenia za pracę, nagród, premii, zasiłku chorobowego lub innych przyznanych świadczeń.

Data: .....

(podpis wnioskodawcy)

**Potwierdzenie zatrudnienia:**

Zaświadcza się, że Pan/Pani ..... jest zatrudniony/a w Zespole Szkół Rzemiosł Artystycznych na stanowisku: .....

jest pracownikiem stałym, w okresie wypowiedzenia\* .....

*\*niepotrzebne skreślić*

.....  
(data i podpis dyrektora)

**Decyzja o przyznaniu pożyczki:**

Przyznano pożyczkę zwrotną Pani (u) z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w kwocie.....słownie zł.....

Pożyczka podlega spłacie przez okres ..... miesięcy, w następujących ratach miesięcznych: I rata.....zł; następnych rat .....po .....zł.każda zaczynając od dnia : .....

Organizacje związkowe:

Przedstawiciel ZNP – Beata Mazur .....

Przedstawiciel NSZZ „Solidarność” – Anna Foćciak .....

.....  
(data i podpis dyrektora)



**U M O W A****o przyznaniu pożyczki z ZFŚS na cele mieszkaniowe**

Zawarta w dniu ....., pomiędzy Zespołem Szkół Rzemiosł Artystycznych im. Stanisława Wyspiańskiego w Jeleniej Górze zwanym dalej zakładem pracy, w imieniu którego działa dyrektor mgr Anna Szydłowska -Robak, a Panem/Panią..... (imię i nazwisko pożyczkobiorcy, miejsce jego pracy) zamieszkałym w ..... (adres z kodem pocztowym) zwanym dalej „Pożyczkobiorcą”.

**§ 1**

Na podstawie decyzji z dnia ..... Pracodawca przyznaje Pożyczkobiorcy pożyczkę ze środków ZFŚS na następujący cel mieszkaniowy .....w wysokości .....zł słownie ..... zł.

**§ 2**

Pożyczka na cele mieszkaniowe jest oprocentowana w wysokości 1% od kwoty płatne przy pierwszej racie.

Wyplacona pożyczka w łącznej kwocie ..... zł. podlega spłacie w całości, w ..... ratach miesięcznych. Okres spłaty pożyczki wynosi ..... miesięcy, poczynając od dnia ..... I rata wynosi ..... zł, a następne ..... raty po.....zł każda.

**§ 3**

1. Pożyczkobiorca upoważnia Pracodawcę do potrącania należnych rat pożyczki zgodnie z § 2 niniejszej umowy z przysługującego mu wynagrodzenia za pracę poczynając od dnia .....
2. Pożyczkobiorca, który zgodnie z art. 87 § 1 i art. 91 Kodeksu Pracy nie osiąga minimalnego wynagrodzenia, zobowiązany jest wpłacać do kasy lub na konto Zespołu Szkół Rzemiosł Artystycznych im. Stanisława Wyspiańskiego w Jeleniej Górze, do 10 dnia każdego miesiąca, raty z tytułu spłaty pożyczki w ustalonej wysokości.
3. W przypadku zalegania ze spłatą pożyczki mieszkaniowej przyznane pożyczkobiorcy świadczenia (zapomogi, dofinansowania urlopowe) są zaliczane na poczet zaległego zadłużenia.

**§ 4**

Nie spłacona pożyczka staje się natychmiast wymagalna w przypadku:

- c) porzucenia pracy przez pożyczkobiorcę,
- d) rozwiązania z pożyczkobiorcą stosunku pracy w trybie art. 52 Kodeksu pracy,

**§ 5**

W przypadku rozwiązania stosunku pracy z pożyczkobiorcą z innych przyczyn, Pracodawca zastrzega sobie prawo ustalenia nowego trybu i sposobu spłaty, z ewentualnym ograniczeniem liczby rat i czasu spłacania należności. Powyższe zastrzeżenie nie dotyczy przypadków przejścia na emeryturę lub rentę, oraz rozwiązania stosunku pracy w drodze wypowiedzenia za zgodą stron.



§ 6

Zmiana warunków określonych w niniejszej umowie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się postanowienia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych oraz powszechnie obowiązujące przepisy prawa cywilnego.

§ 8

1. Pożyczkobiorca oświadcza, że znane mu są postanowienia Regulaminu Zakładowego ZFŚS i niniejszej umowy, którą podpisuje.
2. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdego ze stron umowy.

Jelenia Góra, dnia ..... r

.....  
(imię i nazwisko pożyczkobiorcy, podpis)

Dowód Osobisty seria ..... Nr .....

Wydany przez .....

w .....

**Poręczenie spłaty:**

W razie niespłacenia przez okres dłuższy niż trzy miesiące raty pożyczki zaciągniętej przez Pożyczkobiorcę ze środków ZFŚS wyrażamy zgodę jako solidarnie współodpowiedzialni na pokrycie należnej kwoty z wynagrodzeń przysługujących nam z tytułu stosunku pracy łączącego nas z Zakładem Pracy. Równocześnie oświadczamy, iż znana jest nam treść Regulaminu ZFŚS dotycząca przyznawania pożyczek mieszkaniowych.

1. Pan/i ..... zam. ....

DO seria ..... Nr ..... wydany przez ..... w .....

.....  
(data i czytelny podpis)

2. Pan/i ..... zam. ....

DO seria ..... Nr ..... wydany przez ..... w .....

.....  
(data i czytelny podpis)

Potwierdzam tożsamość pożyczkobiorcy i poręczycieli oraz wiarygodność złożonych przez nich podpisów.

.....  
(data, pieczęć i podpis osoby odpowiedzialnej)

.....  
(dyrektor szkoły)

# W N I O S E K

## o przyznanie świadczenia z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych

.....  
imię i nazwisko

.....  
adres zamieszkania

.....  
miejsce pracy, emeryt, rencista\*

### Dofinansowanie do opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu, żłobku lub innej palcówce wychowania przedszkolnego

Proszę o dofinansowanie pobytu dziecka (imię i nazwisko, data urodzenia):

- a) .....
- b) .....
- c) .....

dołączyć rachunek imienny na dziecko lub rodzica z uwzględnieniem imienia dziecka

.....  
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

.....  
*\*niepotrzebne skreślić*

#### Decyzja o przyznaniu świadczenia:

przyznano/nie przyznano dofinansowanie do wypoczynku w kwocie .....

Organizacje związkowe:

Przedstawiciel ZNP – .....

Przedstawiciel NSZZ „Solidarność” – .....

.....  
(data i podpis dyrektora)

23 

**Karta Świadczeń Socjalnych Pracownika Zespołu Szkół Rzemiosł  
Artystycznych w Jeleniej Górze**

1. Imię i Nazwisko .....
2. Komórka organizacyjna.....
3. Stanowisko ..... data rozpocz. pracy.....
4. Stan cywilny.....
5. Adres zamieszkania .....
6. Dzieci – Imię 1. .... rok urodzenia .....
- 2 .....
- 3 .....

LP	Rodzaj świadczenia	Rok m-ce	Rok m-ce	Rok m-ce	Rok m-ce	Rok m-ce
1	Indywidualny wypoczynek pracownika					
2	Pożyczki mieszkaniowe					
3	Zapomoga zdrowotna, zabiegi					
4	Zapomoga losowa					
5	Sanatorium, okulary					
6	Wypoczynek dzieci					
7	Dofinansowanie do przedszkola					
8	Pomoc rzeczowa lub finansowa					
9	inne					